



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

คำนำ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยมีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	๑
ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑
ข้อมูลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างตามแผนเดิมกับโครงสร้างตามแผนใหม่	๘
ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิมและกรอบอัตรากำลังใหม่	๙
หลักเกณฑ์การคำนวณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฯ	๑๐
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๖ ของ อบต.หนองกลางนา	๑๑
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ	๑๓
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
ตารางจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๒๑
ผนวก ก	
➤ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
➤ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)	
➤ ประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)	
➤ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)	

**ข้อมูลรายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

๑. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้รับความเห็นชอบให้ใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ประกอบด้วยส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ คือ

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๒.๑ อบต.หนองกลางนา เป็น อบต.สามัญ มีโครงสร้างส่วนราชการแบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ

๑) สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิตการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒) กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร

เงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ลงน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพ

และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการดำเนินงานจากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุม ภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๒.๒ กรอบอัตรากำลัง

๑) สำนักปลัด อบต. มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา แบ่งออกเป็น

๑.๑) พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๑.๒) พนักงานจ้างทั่วไป

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๒) กองคลัง มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

๒.๑) พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๑) ลูกจ้างประจำ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๓) กองช่าง มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

๓.๑) พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๓.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๓.๓) พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๔.๑) พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง - ตำแหน่ง - อัตรา

- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๔.๒) พนักงานจ้างทั่วไป

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๕.๑) พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๖.๑) พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง - ตำแหน่ง - อัตรา

- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓. ข้อมูลการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อบต.หนองกลางนา มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งและวิธีการที่ขอปรับปรุง

๑) สำนักปลัด อบต.

๑) พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๒) กองคลัง

๑) พนักงานส่วนตำบล

๑.๑) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒) ขอยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๓) กองช่าง

๑) พนักงานส่วนตำบล

- ๑.๑) ขอยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๒.๑) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๓) พนักงานจ้างทั่วไป

- ๓.๑) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) พนักงานส่วนตำบล

- ๑.๑) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานจ้างทั่วไป

- ๒.๑) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอปรับปรุง

๑) สำนักปลัด อบต.

- ๑.๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑) พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนามีภารกิจงานด้านเอกสารต่างๆ เพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง สำนักปลัดต้องรับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยควบคู่ไปด้วย จึงทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีไม่เพียงพอถึงเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา โดยให้ปฏิบัติหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน ๑ อัตรา และปฏิบัติหน้าที่พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒) กองคลัง

๒.๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑) พนักงานส่วนตำบล

- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่งานด้านพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซมและการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนามีปริมาณงานด้านพัสดุเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งกองคลังยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒) พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่จดมาตราช้ำ เก็บค่าน้ำ ค่าขยะมูลฝอย เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนามีภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้น แต่มีจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดเพิ่มกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๒.๒) ยุบเลิกตำแหน่ง

๑) พนักงานส่วนตำบล

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่างมาเป็นระยะเวลาช้านาน และไม่สามารถหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้

๓) กองช่าง

๓.๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนามีภารกิจงานด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีไม่เพียงพอ ไม่มีผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวโดยตรง อีกทั้งยังมีระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานช่างโยธาที่เพิ่มขึ้นและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในส่วนของงานช่างโยธาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน รวมถึงเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และให้งานภายในกองช่างดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนามีภารกิจในด้านงานสาธารณูปโภคทั้งด้านไฟฟ้าและประปาเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในส่วนของงานสาธารณูปโภคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน รวมถึงเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และให้งานภายในกองช่างดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) ยุบเลิกตำแหน่ง

๑) พนักงานส่วนตำบล

- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เป็นตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังอยู่ ๒ อัตรา ซึ่งจากภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนามีตำแหน่งนายช่างโยธาเพียง ๑ อัตรา ก็สามารถปฏิบัติงานได้เพียงพอตามปริมาณงานที่มี

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑) พนักงานส่วนตำบล

- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา มีภาระงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ประกอบกับไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถด้านสาธารณสุขโดยตรงในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดเพิ่มกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๒) พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนามีภารกิจในด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในส่วนของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน รวมถึงเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และให้งานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบัน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา มีภารกิจงานด้านเอกสารต่างๆ เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีไม่เพียงพอ รวมถึงเพื่อรองรับปริมาณงานที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคต เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๔. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างตามแผนเดิมกับโครงสร้างตามแผนใหม่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.หนองกลางนา ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัด อบต.หนองกลางนา ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา ๓.๖ งานภูมิทัศน์และรักษาความสะอาด	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา ๓.๖ งานภูมิทัศน์และรักษาความสะอาด	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ การบริการสาธารณสุขเบื้องต้น	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ การบริการสาธารณสุขเบื้องต้น	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กีฬา และนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กีฬา และนันทนาการ	

๕. ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิมและกรอบอัตรากำลังใหม่

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.)	๑
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑
สำนักปลัด อบต. (๐๑)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑
นิติกร (ปก/ชก)	๑	นิติกร (ปก/ชก)	๑
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๒	คนงานทั่วไป	๖
รวมกรอบอัตรากำลังของสำนักปลัด อบต.	๙	รวมกรอบอัตรากำลังของสำนักปลัด อบต.	๑๓
กองคลัง (๐๔)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
		พนักงานจ้างทั่วไป	
		คนงานทั่วไป	๒
รวมกรอบอัตรากำลังของกองคลัง	๖	รวมกรอบอัตรากำลังของกองคลัง	๘
กองช่าง (๐๕)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑
นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๒	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๑	คนงานทั่วไป	๗
รวมกรอบอัตรากำลังของกองช่าง	๖	รวมกรอบอัตรากำลังของกองช่าง	๑๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	๑
พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
คนงานทั่วไป	๑	คนงานทั่วไป	๑
รวมกรอบอัตรากำลังของกองสาธารณสุขฯ	๒	รวมกรอบอัตรากำลังของกองสาธารณสุขฯ	๒

๖. หลักเกณฑ์การคำนวณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ยอดรวม ๓๔,๙๑๗,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	ยอดรวม ๗,๗๒๙,๕๔๐ บาท	
	๑.๑ เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๒๒ อัตรา	๗,๑๓๓,๗๐๐	
	เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น) กำหนดตำแหน่งใหม่ ๒ อัตรา	๗๑๐,๖๔๐	
	เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น) ยุบเลิก ๒ อัตรา	(-๕๙๕,๘๐๐)	
	๑.๒ เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๐๐,๐๐๐	
	๑.๓ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น		
	-ค่าตอบแทน	๘๙,๐๐๐	
	-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๙๒,๐๐๐	
๒	ค่าจ้าง	ยอดรวม ๒,๕๖๒,๖๐๐ บาท	
	๒.๑ เงินค่าจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา	๒๕๕,๐๐๐	
	๒.๒ เงินค่าจ้างชั่วคราว จำนวน ๖ อัตรา	๖๕๗,๖๐๐	
	เงินค่าจ้างชั่วคราว กำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑๖ อัตรา	๑,๖๕๐,๐๐๐	
๓	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	ยอดรวม ๙๙๗,๙๖๒ บาท	
	๓.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๑๕,๐๐๐	
	๓.๒ เงินค่าเช่าบ้าน	๕๓๖,๐๐๐	
	๓.๓ เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	
	๓.๔ เงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคม	๑๓๖,๙๖๒	
	๓.๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๐๐,๑๘๐	
ภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ข้อ ๑ + ๒ + ๓)		๑๑,๒๙๐,๑๐๒	๒๒,๐๑๘,๐๐๐ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
คิดเป็นร้อยละ		๓๒.๓๓	๕๑.๒๗

ค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุง	ค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลังใหม่
๑. จำนวนเงิน ๙,๘๔๔,๖๔๔ บาท	๑. จำนวนเงิน ๑๑,๒๙๐,๑๐๒ บาท
๒. คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๑	๒. คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๓

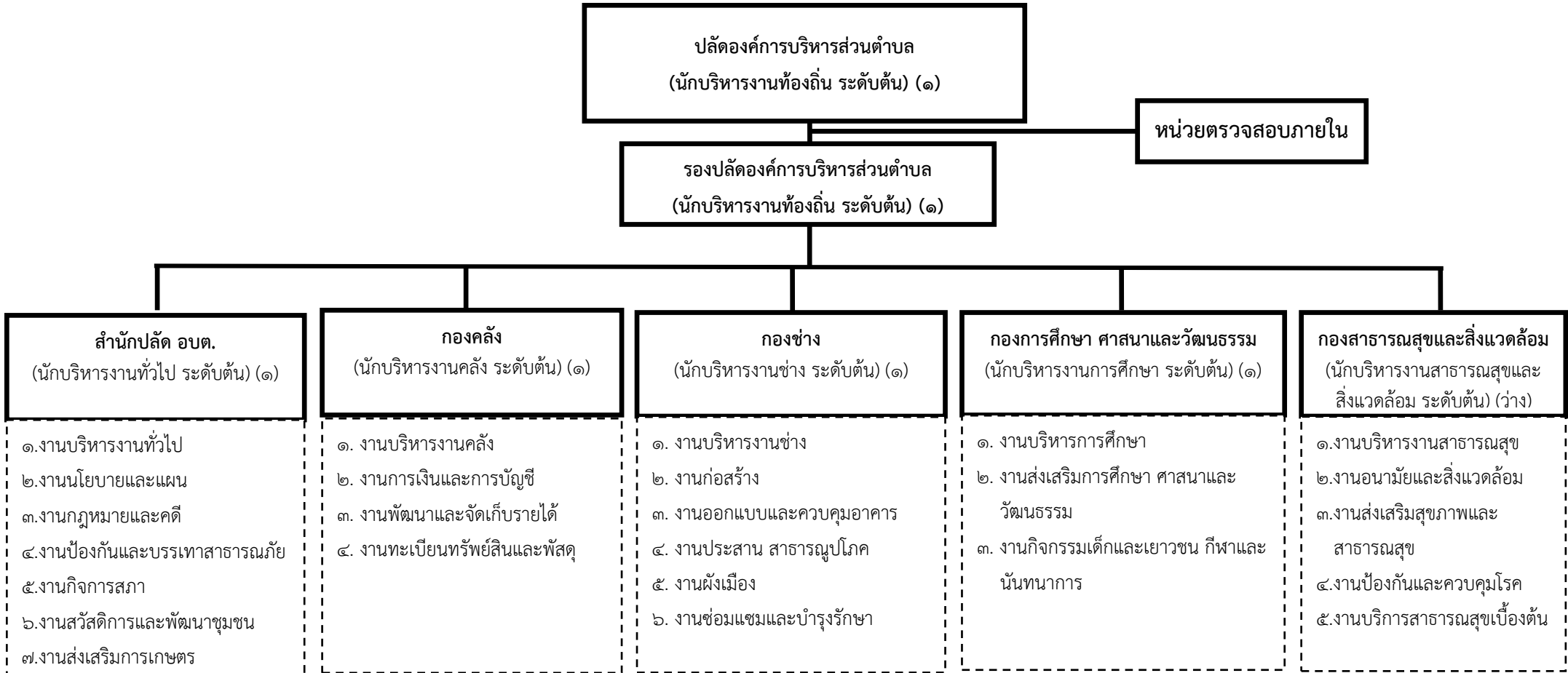
๗. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด อบต. (๐๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๖	๖	๖	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ปก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๑	๗	๗	๗	+๖	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๙	๔๕	๔๕	๔๕	+๑๖	-	-	

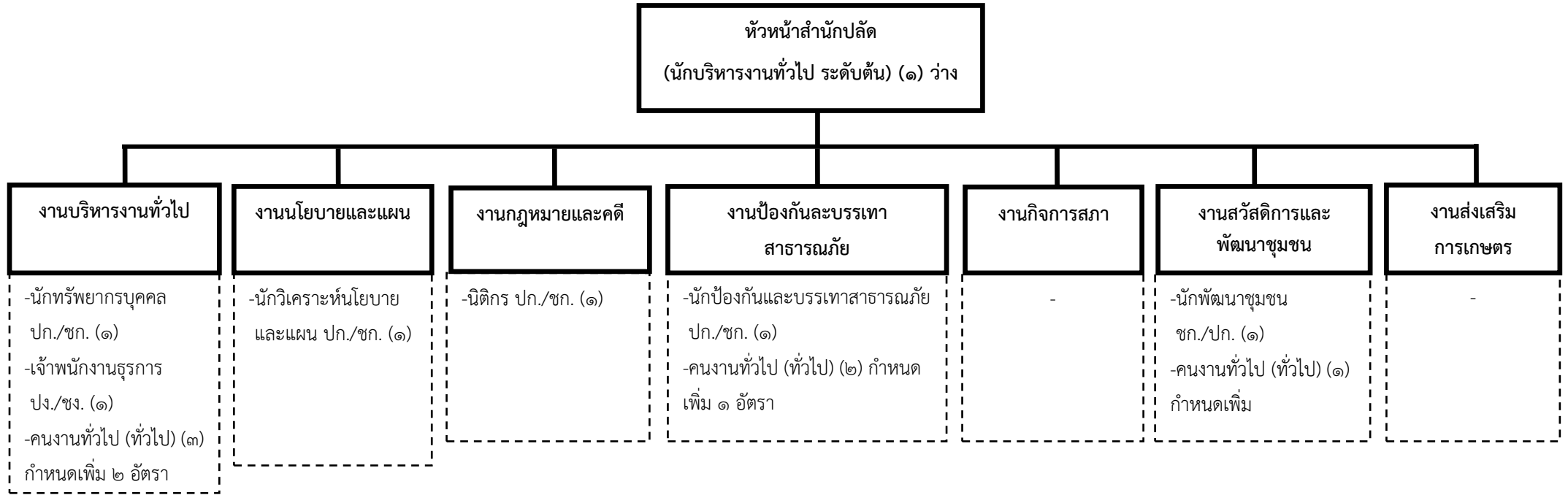
๘. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา



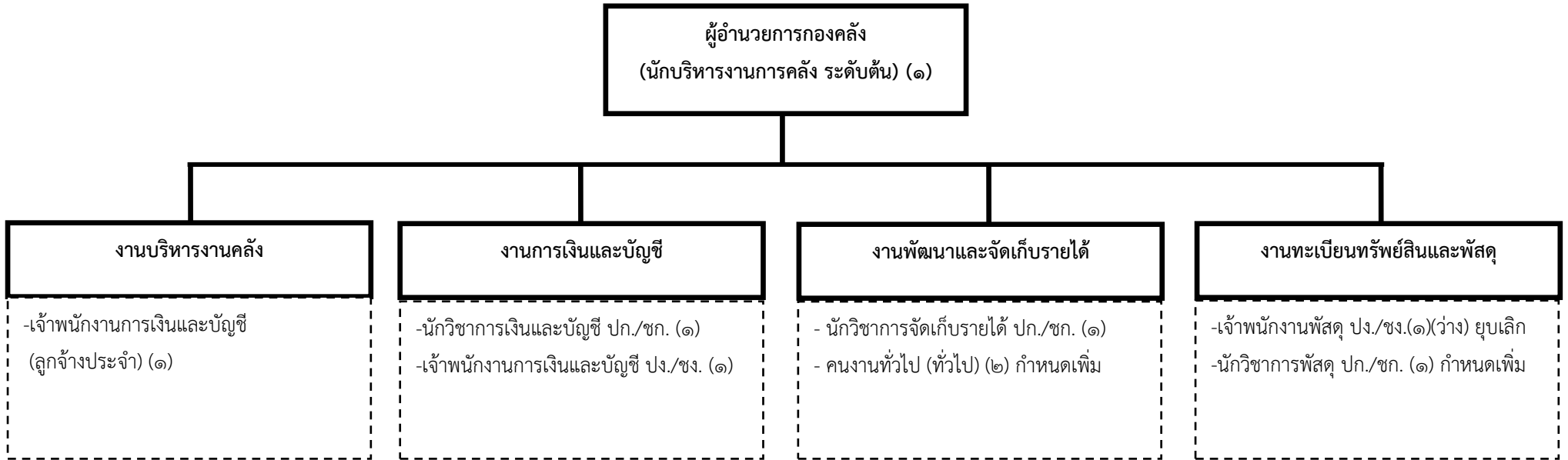
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๕	-	-	๖	๕	-	๓	-	-	๑	๑	๓	๑๖	๔๒

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา



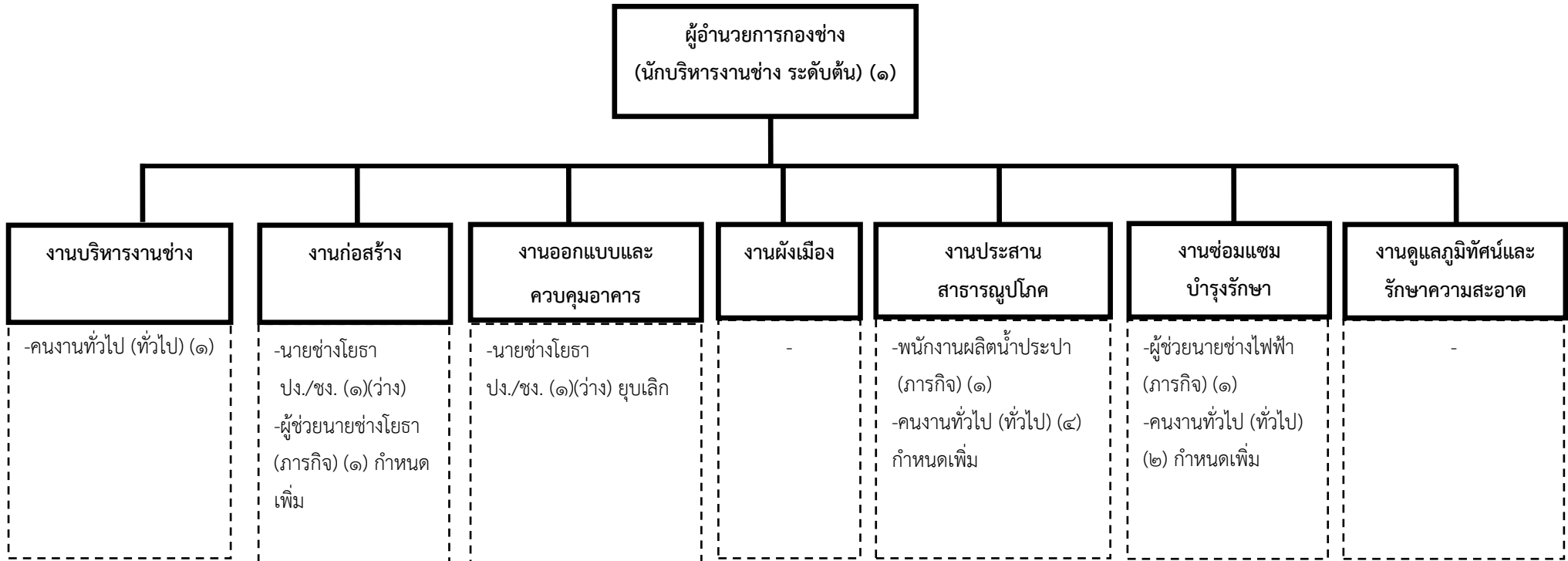
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	๒	-	๑	-	-	-	-	๖	๑๓

โครงสร้างองค์กร



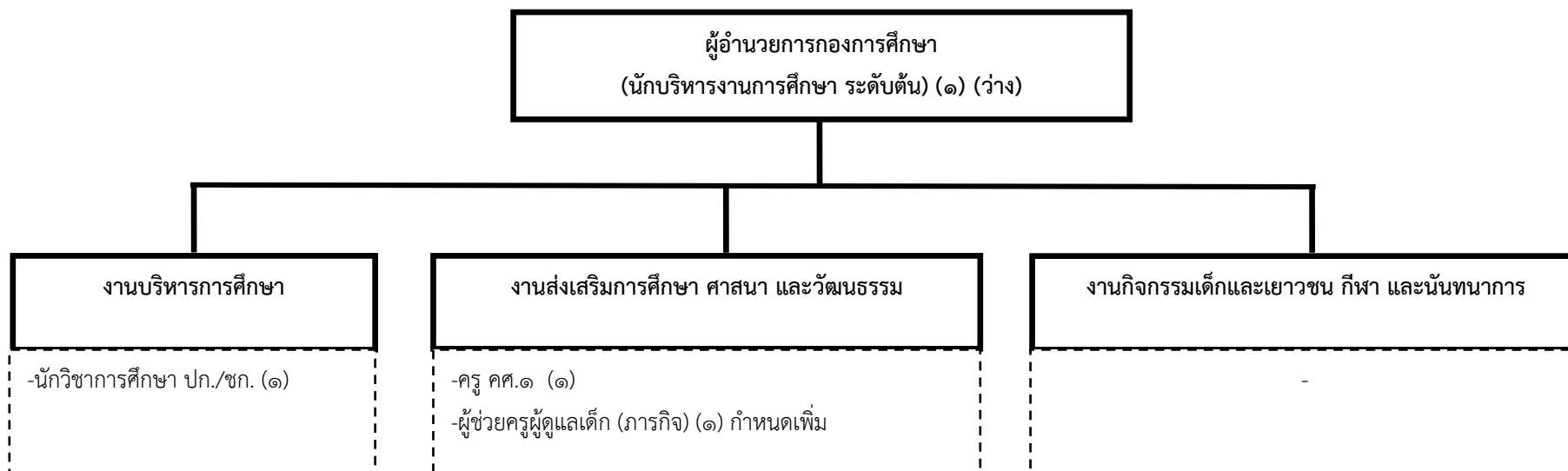
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๒	-	๑	-	-	๑	-	๒	๘

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	๖	๑๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๓

ระดับ	ครู				รวม
	คพช.	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	
จำนวน	-	๑	-	-	๑

๑๐. ตารางจัดคนลงตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
พนักงานส่วนตำบล												
๑	นางสาวนิตยา บัวแย้ม	ป.โท	๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔๐๐๐x๑๒)	-	๕๒๓,๕๖๐
๒	นายวินัย สิทธิวิไล	ป.โท	๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๓	-	-	๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
๔	นางสาวกิตติยา คำหอมกุล	ป.โท	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก..	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๕	นางสาวช่อเพชร ราชภูริเจริญ	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๖	นางสาวพิริยา กฤษมณี	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๗	นางสาวจิราภักดิ์ โพธิ์ศรีดา	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	-	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๘	นายอัฐพงศ์ วสุรัตน์สกุล	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก..	๕๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๙	นางสาวจรัสศรี นกแก้ว	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๐	นายธนกฤต ธนทันนภาเดช	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายเอกมงคล ศักดิ์ประเสริฐพร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๖	นางกานต์ชนิกา ระวังนาม	ป.โท	๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๑๗	นางสาวสุกิดา กองศรีกุลดิถ	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๘	นางสาวบุญจวรรณ รอดสนใจ	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๑๙	นางสาวสุวรรณี พัฒน์จันทร์หอม	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินบัญชี	ปง.	๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินบัญชี	ปง.	๒๓๖,๖๔๐ (๑๙,๗๒๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๔๘๐
๒๐	-	-	๕๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐+๔๙,๘๘๐)/๒]x๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๑	นางสาวอภิสร่า ศักดิ์สมบูรณ์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ลูกจ้าง ประจำ	-	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ลูกจ้าง ประจำ	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง												
๒๔	นายภัก บุตรหมื่น	ป.โท	๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๗,๖๔๐
๒๕	-	-	๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]x๑๒	-	-	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๖	นายศรวิฑูรี จวนแจ้ง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(ภารกิจ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(ภารกิจ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๗	นายอรุโณ อรุณปาน	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ภารกิจ)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ภารกิจ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๘	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(ภารกิจ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(ภารกิจ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๙	นางสาวสุวิมล อิมพาลี	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๑	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๖	-	-	๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]x๑๒	-	-	๓๙๓,๖๐๐
๓๗	นางมารีสา ทองชมพู	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๓๘	นางจิตติมา เสน่ห์	ป.ตรี	๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๐	ครู	คศ.๑	๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๙	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(ภารกิจ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๐	-	-	๕๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๕๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]x๑๒	-	-	๓๙๓,๖๐๐
๔๑	-	-	๕๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๕๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒]x๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๒	นายพิษณุ รอดสนใจ	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๕	-	-	๕๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๕๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒]x๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

ที่ ๑๒๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามความในข้อ ๑๓, ๑๕, และ ๑๖, ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อดำเนินการแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ดังนี้

๑. นายอุดม	ไทยเจียมอารีย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา	บัวแย้ม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายวินัย	สิทธิวิไล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
		รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔. นายภัก	บุตรหมื่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางมาริสา	ทองชมภูนุช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	รักษาราชการแทน กรรมการ
		ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖. นางสาวกิตติยา	คำหอมกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่งนี้ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอุดม ไทยเจียมอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอุดม ไทยเจียมอารีย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา บัวแย้ม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายวินัย สิทธิวิไล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายภักดิ์ บุตรหมื่น	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นางมาริสาทองชมพูช	ผู้อำนวยการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวกิตติยา คำหอมกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอุดม ไทยเจียมอารีย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ประธานกรรมการฯ เปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุดม ไทยเจียมอารีย์

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ที่ ๑๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จึงเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุม เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา เพื่อร่วมกันพิจารณาถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ในการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงาน ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
เลขานุการ	-เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ขอให้คณะกรรมการทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง หากมีรายละเอียดที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมขอให้คณะกรรมการแจ้งได้เลยค่ะ
ประธานฯ	-มีคณะกรรมการท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมครับ
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
นายอุดม ไทยเจียมอารีย์ (ประธานกรรมการ)	ให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) และขอระเบียบกฎหมายให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวกิตติยา คำหอมกุล (ผู้ช่วยเลขานุการ)	เรียนท่านประธานกรรมการ และคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และภารกิจหน้าที่รับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาด้วย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงขอให้ทุกท่านได้ร่วมพิจารณาโดยถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และกรณีการปรับเพิ่มตำแหน่งให้คำนึงถึงการปรับเกลี้ยตำแหน่งภายในส่วนราชการก่อน ถ้างานที่เสนอมีค่างานเพียงพอก็ให้เสนอปรับเพิ่มตำแหน่งได้

นายอุดม ไทยเจียมอารีย์
(ประธานกรรมการ)

- ตามที่ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบไปแล้วนั้น ขอให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสำนักงาน/กอง/ฝ่าย
ว่าจะมีการกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม/ลด เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองกลางนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผลมากที่สุด

นายวินัย สิทธิวิไล
(กรรมการและเลขานุการ)

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา มีกรอบอัตรากำลัง
ทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------|---------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)

- โครงสร้างส่วนราชการ มีทั้งหมด ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจการสภา
- ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

- จากการพิจารณาอัตรากำลังคน และปริมาณงานโครงการ กิจกรรม ตามหน้าที่และ
ภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักปลัด องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง
๔ อัตรา คือ ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อช่วยปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองกลางนา

- กองคลัง มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ อัตรา |

มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

- โครงสร้างส่วนราชการ มีทั้งหมด ๔ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานคลัง
๒. งานการเงินและการบัญชี
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- จากการพิจารณาอัตรากำลังคน และปริมาณงาน โครงการ กิจกรรม ตามหน้าที่ และภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ขอยุบเลิกพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ขอปรับเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม มาปฏิบัติงานช่วยงานกองคลัง

นายภักดิ์ บุตรหมื่น
(กรรมการ)

- กองช่าง มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๓ อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง.	จำนวน ๒ อัตรา
--------------------------------	---------------

- โครงสร้างส่วนราชการ มีทั้งหมด ๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานช่าง
๒. งานก่อสร้าง
๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๔. งานประสาน สาธารณูปโภค
๕. งานผังเมือง
๖. งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา

- จากการพิจารณาอัตรากำลังคน และปริมาณงาน โครงการ กิจกรรม ตามหน้าที่ และภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ขอยุบเลิกพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. เพื่อให้มีความเหมาะสมในด้านค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และขอปรับเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และปรับเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อให้มาช่วยปฏิบัติงานด้านงานไฟฟ้าและงานประปา เนื่องจากกองช่างมีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

นางสาวนิตยา บัวแย้ม
(กรรมการ)

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

- โครงสร้างส่วนราชการ มีทั้งหมด ๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานสาธารณสุข
๒. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๓. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๔. งานป้องกันและควบคุมโรค
๕. งานบริการสาธารณสุขเบื้องต้น

- จากการพิจารณาอัตรากำลังคน และปริมาณงาน โครงการ กิจกรรม ตามหน้าที่ และภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ขอปรับเพิ่มพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก. และปรับเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เนื่องจากปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่มีพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอปรับเพิ่มอัตรากำลังเพื่อมาช่วยปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นางมารีสา ทองชมภูขุ - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบันมี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งสิ้นจำนวน (กรรมการ) ๑ แห่ง มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. พนักงานครู | จำนวน ๑ อัตรา |
- มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ
๑. ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- โครงสร้างส่วนราชการ มีทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กีฬาและนันทนาการ

- จากการพิจารณาอัตรากำลังคน และปริมาณงาน โครงการ กิจกรรม ตาม หน้าที่และภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ขอปรับเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสม มาปฏิบัติงาน ช่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

นายอุดม ไทยเจียมอารีย์

- จากที่ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และนักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ชี้แจง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ว่าตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ที่กล่าวมานั้นเพียงพอ และเหมาะสม ต่ออำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาหรือไม่

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายอุดม ไทยเจียมอารีย์
(ประธานกรรมการ)

- มีส่วนราชการอื่นจะปรับเพิ่มหรือปรับลดอัตรากำลังในส่วนราชการอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีส่วนราชการใดเสนอเพิ่มอีก ให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ชี้แจงเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายทางด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

นางสาวกิตติยา คำหอมกุล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

- จากการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบลถูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมทั้งสิ้นไม่เกินวงเงินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

นายอุดม ไทยเจียมอารีย์
(ประธานกรรมการ)

เมื่อไม่มีท่านใดชี้แจงแล้ว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- อนุมัติให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ดังนี้

สำนักปลัด

๑. ปรับเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

กองคลัง

๑. ปรับลดพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

๒. ปรับเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

กองช่าง

๑. ปรับลดพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)

๒. ปรับเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา และปรับเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ปรับเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) และปรับเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ปรับเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอุดม ไทยเจียมอารีย์
(ประธานกรรมการ)

ที่ประชุม

นายอุดม ไทยเจียมอารีย์
(ประธานกรรมการ)

ปิดประชุม

เรื่องอื่นๆ

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมหรือไม่

- ไม่มี

- หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ในครั้งนี้ และขอปิดการประชุมครับ

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกิตติยา คำหอมกุล)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอุดม ไทยเจียมอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓ และข้อ ๓๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากการกำหนดตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ปรับเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง อบต.หนองกลางนา
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.หนองกลางนา

๒. ปรับเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง อบต.หนองกลางนา
- ๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.หนองกลางนา

๓. ปรับเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

- ๓.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด อบต.หนองกลางนา
- ๓.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
สังกัด กองคลัง อบต.หนองกลางนา
- ๓.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา
สังกัด กองช่าง อบต.หนองกลางนา
- ๓.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.หนองกลางนา

๔. ปรับลดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๔.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง อบต.หนองกลางนา

๔.๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง อบต.หนองกลางนา

ซึ่งประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอุดม ไทยเจียมอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอุดม ไทยเจียมอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา